

लेखांकन
ACCOUNTANCY
(224)
शिक्षक अंकित मूल्यांकन पत्र
TUTOR MARKED ASSIGNMENT

कुल अंक : 20

Max. Marks : 20

टिप्पणी: (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

Note: *All questions are compulsory. The marks allowed for each question are given at same place.*

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।

Write your name, enrolment number, AI name and subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) तलपट से आप क्या समझते हैं? (पाठ-11 देखें)

What do you mean by Trial Balance? (See Lesson-11)

(b) रोकड़ बही के प्रकार बताइए? (पाठ-7 देखें)

State the types of cash book? (See Lesson-7)

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) निम्न लेनदेन को खुदरा रोकड़ बही में प्रविष्ट कीजिए। प्रारंभिक शेष रूपए 5000 है।

दिनांक 2017

अगस्त 1 चपरासी का वेतन 2800

अगस्त 3 पेंसिलें और कलमें 140

अगस्त 5 डॉक टिकटें 500

अगस्त 10 टेलीफोन खर्च 410 (पाठ-7 देखें)

Enter the following transaction in the pretty cash book. The imprest amount is rupees 5000

Date 2017 (See Lesson-7)

August 1 Peons wages 2800

August 3 Pencils and pens 140

August 5 Postage stamps 500

Autust 10 Telephone expenses 410

(b) पुस्तपालन एवं लेखांकन में अन्तर कीजिए। (पाठ-1 देखें)

Distinguish between book keeping and accountancy. (See Lesson-1)

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40 से 60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) व्यावसायिक इकाई अवधारणा का उल्लेख कीजिए। (पाठ-2 देखें)

State Business Entity Concept. (See Lesson-2)

(b) रोजनामचे का प्रारूप बनाइये? (पाठ-6 देखें)

Make a format of journal. (See Lesson-6)

4. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 100 से 150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of out of the following questions in about 100 to 150 words.

(a) किन्हीं चार पक्षों के नाम दीजिए जो लेखांकन सूचना का उपयोग करती हैं। (पाठ-1 देखें)

Name any four parties who use accounting information. (See Lesson-1)

(b) देयताएं का वर्गीकरण किस प्रकार से किया जाता है? प्रत्येक प्रकार का एक उदाहरण दें। (पाठ-3 देखें)

How are liabilities classified? Give one item of each type. (See Lesson-3)

5. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 100 से 150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of out of the following questions in about 100 to 150 words.

(a) देनदार क्या होते हैं? एक उदाहरण देकर इसे समझाइए। (पाठ-3 देखें)

What are debtors? Explain it by giving an example. (See Lesson-3)

(b) व्यय एवं खर्च में क्या अन्तर है? एक उदाहरण देकर समझाइए। (पाठ-3 देखें)

What is the difference between expense and expenditure? Explain by giving an example.

(See Lesson-3)

6. नीचे दी गई दो परियोजनाओं की सूची में से कोई एक परियोजना लगभग 500 शब्दों में तैयार कीजिए।
Make any one project out the list of two projects given below in about 500 words

(a) लेखांकन की विभिन्न शाखाओं का वर्णन कीजिए। (पाठ-1 देखें)

Explain the various branches of Accounting. (See Lesson- 1)

(b) निम्न लेनदेनों से डेबिट प्रमाणक तैयार कीजिए: (पाठ-5 देखें)

2013

जुलाई 1 नकद माल खरीदा 3,00,000

जुलाई 8 राजेश को रोकड़ दिया 2,00,000

जुलाई 13 कार्यालय व्यय का भुगतान किया 30,000

Prepare Debit Vouchers from the following transactions (See Lesson- 5)

July 1 Goods purchased for cash 3,00,000

July 8 Cash paid to Rajesh 2,00,000

July 13 Paid for Office Expenses 30,000