

लेखांकन
ACCOUNTANCY
(320)
शिक्षक अंकित मूल्यांकन पत्र
TUTOR MARKED ASSIGNMENT

कुल अंक : 20

Max. Marks : 20

टिप्पणी: (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

Note: *All questions are compulsory. The marks allotted for each question are given at same place.*

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।

Write your name, enrollment number, AI name and subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) लेखांकन क्या है? इसके उद्देश्य तथा सीमाएं लिखिए? (पाठ-1 देखें)

What is accounting? What are its objectives and limitations? (See Lesson-1)

(b) चालू व्यापार अवधारणा के अर्थ व महत्व के बारे में बताइए। (पाठ-2 देखें)

Explain meaning and significance of going concern concept. (See Lesson-2)

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) पुस्तपालन और लेखांकन में अंतर दीजिए। (पाठ-1 देखें)

Distinguish between book-keeping and accounting. (See Lesson-1)

(b) सारता की परिपाटी के बारे में बताएं। (पाठ-3 देखें)

Explain the Convention of materiality. (See Lesson-3)

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) निम्नलिखित लेनदेन से आवश्यक लेखांकन वाउचर तैयार करें: (पाठ-4 देखें)

(i) भवन खरीदा 6,00,000

(ii) माल रीमा को क्रेडिट पर बेचा 1,10,000

(iii) वेतन का भुगतान किया	1,00,000
(iv) निजी इस्तेमाल के लिए नकद लिया गया	6,000
(v) देनदार एम/एस अंकित से नकद प्राप्ति	22,000

Prepare necessary accounting vouchers from the following transactions: (See Lesson-4)

(i) Building purchased for	6,00,000
(ii) Goods sold on credit to M/s Reema Trader	1,10,000
(iii) Salary paid	1,00,000
(iv) Withdrew cash for personal use	6,000
(v) Cash receipts from debtors M/s Ankit Bros	22,000

(b) समाज में लेखाकार की भूमिका के बारे में बताएं। (पाठ-1 देखें)

Explain the role of an accountant in the society. (See Lesson-1)

4. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one out of the following questions in about 100 to 150 words.

(a) निम्नलिखित धनीराम एंड संस की जुलाई 2014 की प्रविष्टियाँ हैं। जर्नल प्रविष्टियाँ बनाए। (पाठ-5 देखें)

1 जुलाई	नकद से शुरू किया व्यापार	60,000
2 जुलाई	बैंक में भुगतान किया	40,000
5 जुलाई	फर्नीचर खरीदा	5,000
7 जुलाई	खरीदे गए सामान का चेक के भुगतान	20,000

Following are the transactions of Dhani Ram and Sons for the month of July 2014. Make journal entries. (See Lesson-5)

July 1	Commenced business with cash	60,000
July 2	Paid into bank	40,000
July 5	Purchased furniture for cash	5,000
July 7	Purchased Goods and paid for them by cheque	20,000

(b) विनिमय पत्र से आप क्या समझते हैं? विनिमय पत्र व प्रतिज्ञा पत्र में क्या अंतर है? (पाठ-11 देखें)

What do you mean by a bill of exchange? Distinguish between Bill of Exchange and Promissory Note. (See Lesson-11)

5. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one out of the following questions in about 100 to 150 words.

(a) किसी खाते के संतुलन का क्या अर्थ है? खाता संतुलित करने के विभिन्न चरणों के बारे में बताइए। (पाठ-7 देखें)

What is meant by balancing of an account? Explain the various steps taken while balancing accounts. (See Lesson-7)

- (b) त्रुटियों को ठीक करने के लिए आवश्यक जर्नल प्रविष्टियाँ लिखिए। (पाठ-12 देखें)
- Rs. 4,500 की पुरानी मशीन की बिक्री, बिक्री खाते में डाली गई
 - Rs. 12,000 मालिक के मकान का किराया, किराए खाते में डाला गया
 - बृजमोहन का उधार उसके खाते में Rs. 6,750 की जगह Rs. 4,750 लिखा गया
 - डेकोरेट से खरीदा गया Rs. 22,500 का फर्नीचर क्रय बही में लिख दिया गया।

Pass necessary journal entries to rectify the following errors : (See Lesson-12)

- Sale of an old machine for Rs. 4,500 was posted to Sales account.
- Rent of proprietors residence of Rs. 12,000 was posted to Rent Account.
- A credit to Brij Mohan of Rs. 6,750 was posted to his account as Rs. 4,750.
- Furniture purchased from M/s Decorates for Rs. 22,500 was entered in Purchases Book.

6. निम्नलिखित में से किसी एक परियोजना को तैयार कीजिए। 6

Prepare any one of the project in 500 words.

- (a) A ने B से तीन महीने का बिल लेते हुए 1 जुलाई, 2009 को रुपये 12000 का सामान बेचा। A ने 4 अगस्त, 2009 को बिल अपने बैंक से 5% पर भुना लिया। परिपक्वता (Maturity) पर बिल नए सिरे से बनाया गया और एक अन्य बिल का अनादर हुआ। B ने रुपये 3000 नोटिंग के खर्चों का भुगतान किया। 3 महीने बाद का एक और बिल रुपये 9,000, 6% ब्याज पर स्वीकार किया, लेकिन परिपक्व होने से पहले वह दिवालिया हो गया और अंत में उसे अपने लेनदारों को 75 पैसे का एक रुपये में भुगतान करना पड़ा। A की पुस्तकों में यह प्रविष्टियाँ (Journal Entries) दर्ज करें। (पाठ-11 देखें)

A sold goods to the value of Rs. 12,000 to B, taking a bill at 3 months, dated 1st July, 2009. On 4th August, A discounted the bill at 5% p.a. with his bankers. At maturity the bill was renewed and another bill was dishonoured, B paid Rs. 3,000 as noting charges and accepted another bill at 3 months for Rs. 9,000 at 6% interest, but before maturity he became insolvent, and ultimately paid his creditors 75 paise in the rupee.

Make the entries in A's Journal according the above transactions. (See Lesson-11)

- (b) यह जनवरी माह के लिए कुमार स्वामी के लेन देन है। इन्हीं पुस्तकों में दर्ज करें। जर्नल प्रविष्टियाँ बनाए, उन्हें बही खाते में पोस्ट करें और खाते को संतुलित करें। (पाठ-6 देखें)

2017

जनवरी 1 कैपिटल का बैंक में भुगतान 3,00,000

जनवरी 1	नकद स्टेशनरी खरीदा	400
जनवरी 2	नकद माल खरीदा	25,000
जनवरी 3	डाक टिकट खरीदा	600
जनवरी 5	नकद माल बेचा	10,000
जनवरी 6	महेंद्र ब्रदर्स से कार्यालय के लिए फर्नीचर खरीदा	40,000

The following are the transactions of Kumar Swami for the month of January 2017. Make journal entries, post them into ledger and balance the account. (See Lesson- 6)

Jan. 1	Capital paid into Bank	3,00,000
Jan. 1	Bought Stationery for cash	400
Jan. 2	Bought Goods for cash	25,000
Jan. 3	Bought Postage Stamps	600
Jan. 5	Sold Goods for cash	10,000
Jan. 6	Bought Officer Furniture from Mahendra Bros.	40,000